



**Základní škola, Brno,  
Kneslova 28, příspěvková organizace**

Tel.: 548425710 -13  
Tel./fax.: 548531575  
E-mail.: sekretariat@zskneslova.cz  
<http://www.zskneslova.cz>  
IČO 49466321



# ŠKOLNÍ ŘÁD

(ŠKOLNÍ ŘÁD byl vydán v souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - školský zákon)

**ŠKOLNÍ ŘÁD** byl projednán s pracovníky školy a s jeho obsahem byli seznámeni všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy. Pro všechny dotčené je tento ŠKOLNÍ ŘÁD závazný. Tento aktualizovaný ŠKOLNÍ ŘÁD byl schválen, včetně pravidel pro hodnocení a klasifikaci žáků, školskou radou na jejím 30. zasedání dne 27. 8. 2015.

Aktualizace k 1. 9. 2018

.....  
Mgr. Miroslav Hrdlík  
ředitel školy

# Základní organizační pravidla týkající se práv, povinností a vzájemných vztahů

V souladu s deklarací práv dítěte má žák právo na vzdělání a účast ve výuce, na odpočinek, volný čas a na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

- Přes školní parlament, zvolený demokratickou formou, mohou žáci ovlivňovat dění ve škole.
- Ke své publikační a informační činnosti mají vyčleněnou nástěnku v budově školy.
- Nesmí být omezováno právo žáků předkládat stížnosti TU nebo vedení školy.
- Zástupcům žáků bude umožněno provádět pravidelná hlášení ve školním rozhlase.  
Vedení školy se zavazuje projednávat požadavky žáků či kolektivů a na jejich požádání podporovat kladnou aktivitu ve prospěch školy.
- Škola plně respektuje „ÚMLUVU o právech dítěte.“
- Žáci jsou povinni řádně docházet do školy nebo školského zařízení, řádně se vzdělávat a dodržovat školní a vnitřní řády, předpisy a pokyny s nimiž byli seznámeni
- Důvod nepřítomnosti ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka oznámit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti buď písemně nebo telefonicky, po návratu žáka ihned písemně na omluvném listu v žákovské knížce. V odůvodněných případech může třídní učitel vyžadovat potvrzení lékaře.
- Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na přání rodičů.  
Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující (písemná omluvenka předem). Na jeden den třídní učitel, na delší dobu ředitel školy, kterého rodiče písemně požádají. Při předem známé absenci delší 2 dnů žádají rodiče žáka písemně prostřednictvím třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- Nedostaví - li se vyučující do vyučovací hodiny do 5 minut po zazvonění, zástupce třídy oznámí nepřítomnost vyučujícího řediteli školy, nebo jeho zástupci.
- Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni nahlásit školní úraz neprodleně vyučujícímu té hodiny, ve které k úrazu došlo, nebo třídnímu učiteli.
- Veškeré ztráty hlásí žáci neodkladně třídnímu učiteli.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování a aktivit pořádaných školou zdržovat se v areálu školy.  
Po poslední vyuč. hodině uvedou třídu do pořádku a v doprovodu učitele odcházejí do šaten a do jídelny.
- O malých přestávkách se žáci pohybují na poschodí, kde mají následující vyučovací hodinu. O velké přestávce v případě možnosti i na školním hřišti.  
Přecházení z poschodí do poschodí je dovoleno pouze se souhlasem dozírajícího učitele.
- Během vyučování není dovoleno opouštět budovu školy bez předchozího souhlasu třídního učitele.
- Ve školní jídelně se žáci chovají klidně, kulturně a dodržují čistotu.
- Žáci dodržují vyučovací dobu, rozsah přestávek, pravidla slušného chování a plní pokyny všech pracovníků školy.
- Mimo školu dbají žáci na to, aby nepoškozovali dobrou pověst školy.
- Za nedílnou součást školního řádu jsou považována všeobecně uznávaná pravidla společenského chování, (mezi jinými též respektování komunikace s nadřízenými, což např. vylučuje pokřikování na učitele).
- Při vyučování všichni dodržují základní pravidla komunikace ve skupině (např., že může mluvit jenom ten, komu učitel udělí slovo.)
- Každý žák je zodpovědný za pořádek na svém pracovišti a v jeho okolí (vyrovnané stoly, aktovky na vyhrazeném místě...).
- Na začátku každé vyučovací hodiny mají žáci na lavicích připraveny všechny požadované učební pomůcky a každý na svém místě v klidu vyčkává příchod vyučujícího.
- Plní pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a dodržují v plném rozsahu tento školní řád.

- V případě, že žák z důvodu nemoci zamešká učivo, je možno toto doplnit v konzultačních hodinách vyučujícího. Na těchto konzultačních hodinách je nutno se předem domluvit.
- Žák i zákonný zástupce má právo se o výchovných a vzdělávacích problémech radit s výchovnou poradkyní, metodikem prevence a všemi vyučujícími v jejich konzultačních hodinách.
- Pro jednání zákonných zástupců s třídními učiteli a pedagogickými pracovníky jsou určeny třídní schůzky nebo hovorové hodiny. Konzultace zákonných zástupců s vyučujícími mimo uvedené termíny jsou možné na základě předchozí domluvy.
- V případě projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka jsou zákonní zástupci povinni se na vyzvání ředitele nebo třídního učitele tohoto projednávání zúčastnit. Termín projednání se stanoví po dohodě se zákonným zástupcem.
- Zákonní zástupci i žáci mají právo přístupu k informacím, týkajícím se průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacího procesu a to formou osobní, písemnou či elektronickou.
- Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni. Ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat
- Zákonní zástupci i žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž žakovským vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o zdravotních či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zároveň oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a změny v těchto údajích.
- Kyberšikana- žákům je zakázáno zasílat urážející, zesměšňující nebo zastrášující e-maily, SMS zprávy, výhružné telefonáty, dále tvořit ponižující weby nebo blogy a rovněž fotografovat nebo nahrávat záběry k jejich vystavení na internetu.
- Používání mobilních telefonů ve škole - po dobu vyučování lze mobilní telefon používat v uvedených případech:
  - v krizových situacích (úraz, požár....)
  - v přímé souvislosti s výukou
  - případné další způsoby používání mohou být vázány na nutný souhlas přítomných či dotčených osob!

## **Pravidla pro ochranu osobních údajů**

Škola (školské zařízení) přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, žákům a studentům jsou zpracovávány za účelem splnění právní povinnosti (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na Vás jako zákonné zástupce nebo zletilé žáky se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv jako zákonných zástupců nebo zletilých žáků vždy kontaktujte vedení školy.

## Provoz a vnitřní režim školy

Zásady provozu a režimu vychází ze zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

- Budova školy se otevírá v 7.40 hod., pro žáky školní družiny v 6.00 hod.
- Vstup do budovy a prostory šaten kontroluje školník.
- Vstup dospělých osob, které nejsou zaměstnanci školy, je možný pouze po ohlášení se v kancelářích školy a v doprovodu některého zaměstnance. Žákům je zakázáno vpouštět dospělé osoby do budovy školy.
- Při odpolední mimoškolní činnosti odpovídá za uzavření budovy příslušný vyučující.
- Žáci se přezouvají a odkládají svršky v šatnách. Po zahájení vyučování se šatny uzamykají. V průběhu vyučování je povolen vstup žákům do šaten jen se souhlasem vyučujícího
- Kontrolu uzavření šaten a pořádku v tomto prostoru provádí školník.

### Školní družina

Provoz ŠD začíná ráno v 6.00 hod., žáci přichází samostatně do herny ŠD v prvním poschodí. V 7.45 hod. vychovatelka ŠD odvádí žáky do tříd 1. stupně. Ranní ŠD navštěvují žáci přihlášení do ŠD nepravidelně, nebo pouze v některých dnech. V ranní ŠD jsou žáci vedeni v docházkovém sešitě.

Odpolední provoz ve ŠD začíná v 11.40 hod. (po 4. vyuč. hodině). Žáky si přebírají vychovatelky ŠD do jednotlivých oddělení. Přechází do svých kmenových tříd ŠD. V čase od 12.00 až 13.15 hod. žáci obědvají (podle počtu vyučovacích hodin).

13.15 – 14.00 probíhají zájmové činnosti:

společensko-vědní, hudebně-pohybové, výtvarné, pracovní-technické, tělovýchovné

14.00 – 15.00 pobyt na zdravém vzduchu:

sportovní a rekreační činnost, míčové a pohybové hry (v případě nepříznivého počasí je náhradní činnost)

15.00 – 16.30 pobyt žáků v herně ŠD:

zájmová činnost, relaxační činnost, příprava na vyučování formou didaktických her a soutěží. V tomto čase průběžně odchází samostatně nebo v doprovodu rodičů domů.

16.30 ŠD se uzavírá

ŠD – evidence, žáci jsou vedeni v „Přehledu výchovně – vzdělávací práce“ v počtu 30 žáků na oddělení.

### Vyučování na I. a II. stupni ZŠ

Začátek vyučování je stanoven na 8.00. hod.

Dle rozvrhu hodin končí vyučování na I. stupni nejpozději 5. vyuč. hodinou ve 12.35 hod., případně 6. vyuč. hodinou ve 13.30 hod.

Dle rozvrhu hodin končí vyučování na II. stupni nejpozději 6. vyuč. hodinou ve 13.30 hod., v případě odpoledního vyučování v 16.10 hod.

Vyučovací hodina se rozumí v délce trvání 45 minut. Ve výuce jsou používány tradiční i netradiční formy práce se žáky. Ke střídání tříd a přesunům dochází při výuce jazyků, tělesné výchově, pracovním vyučováním, v odborných předmětech a informatice. Maximální počet hodin v jednom sledu je na I. stupni i na II. stupni 6. vyuč. hodin.

Přestávky a jejich délka jsou řazeny následovně:

dopolední výuka	přestávka	odpolední výuka	přestávka
8.00 – 8.45		13. 35 - 14.20	
	10 minut		10 minut
8.55 – 9.40		14.30 - 15.15	
	20 minut		10 minut
10.00 – 10.45		15. 25 - 16.10	
	10minut		
10.55 – 11.40			
	10 minut		
11.50 – 12.35			
	10 minut		
12.45 – 13.30			

V letních měsících, jinak podle povětrnostních podmínek je o velké přestávce umožněn (podle plánu) přesun žáků do venkovního prostoru areálu školy.

V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci možnost zdržovat se ve vymezeném prostoru pod pedagogickým dozorem.

### **Režim práce s PC**

V 5. – 9. ročníku je zařazena v rozvrhu 1 hodina informatiky týdně většinou ve druhé polovině vyučovacího času. Využití počítačových učeben a interaktivní učebny vyučujícími jiných předmětů se řídí plánem volných hodin ve všech třech učebnách. Všechny učebny mají zpracován samostatný řád provozu.

### **Režim učebny CH-F**

Žáci se v učebně střídají na základě schváleného rozpisu nebo podle aktuální potřeby. Při práci se řídí samostatným řádem odborné učebny.

### **Režim praktických činností a práce na pozemku**

Tyto hodiny jsou v rozvrhu školy dotovány pro jednotlivé ročníky dle učebního plánu školního vzdělávacího programu 1 hodinou týdně. Na I. stupni jsou tyto hodiny samostatně, na II. stupni mohou být rozvrhově vázány na tělesnou výchovu. V případě využívání školních učeben, cvičné kuchyně a při práci na pozemku se žáci řídí řádem provozu. Při výuce jsou využívány ochranné pracovní prostředky.

### **Režim stravování včetně pitného režimu**

Stravování žáků probíhá ve vlastní školní jídelně s kuchyní. Doba výdeje je dána rozvrhem hodin.

Výdej stravy začíná v 11.40 hod. a končí ve 13.45 hod.

Pitný režim je zajišťován automaty, akcí školní mléko a vlastními nápoji žáků. Ve školní jídelně probíhá stravování pouze vlastních strážníků (žáků a zaměstnanců ZŠ Kneslova). Školní jídelna má zpracován samostatný řád.

### **Podmínky pohybové výchovy**

Škola disponuje jednou tělocvičnou s veškerým příslušenstvím a zázemím. Revize tělovýchovného náradí a náčiní jsou prováděny pravidelně 1x ročně. Za čistotu a funkci hygienických zařízení a šaten zodpovídá školník a jsou jím pravidelně kontrolovány. Součástí školy je venkovní sportovní areál. Provoz v obou tělovýchovných zařízeních se řídí samostatnými provozními řády. Počet hodin tělesné výchovy je dán učebními plány školního vzdělávacího programu tzn. 2 hod. týdně v jednotlivých ročnících. Zařazování hodin tělesné výchovy do rozvrhu jednotlivých ročníků je vázáno celkovými provozními možnostmi rozvrhu školy. Ve vyučovacích hodinách, především na I. stupni, je kladen důraz na tělovýchovné chvíle. Tělocvična a sportovní areál jsou po zajištění základních potřeb školy pronajímány se souhlasem zřizovatele sportovním organizacím.

- Žákovská služba je stanovována třídním učitelem a je zapsána v tř. knize na příslušný kalendářní týden.
- Služba zodpovídá za pořádek ve třídě.  
Služba zodpovídá za připravenost tabule na vyučování (čistou houbu a hadr na mazání, přiměřený dostatek kříd) a za pořádek v jejím okolí.  
Potřebné křídly si služba vyžádá ráno před začátkem vyučování na určeném místě.
- Pokud by se ve výkonu služby vyskytly nějaké překážky, hlásí to členové žakovské služby bez prodlení tř. učiteli, nebo pedagogickému dozoru.
- Každý člen služby nese za výkon povinností služby zodpovědnost i tehdy, když si její jednotliví členové případně udělají mezi sebou vzájemnou dohodu o dělbě povinností (např. každý druhý den).

## **Dozor na chodbách**

1. Dozor a dohled nad žáky se plně řídí Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.
2. Ve škole učitelé dohlížejí na žáky po celou dobu přestávek v době dopoledního i odpoledního vyučování, včetně dozoru ve školní jídelně.  
Nedovolí žákům otevírat okna ve třídách bez jejich předchozího souhlasu.
3. Dozor otevírá okna na chodbách a zároveň dbá, aby zbytečně nesvítila světla.
4. Snaží se svou důsledností žáky přesvědčit o tom, že škola je společenské prostředí, ve kterém platí pravidla slušného chování.
5. Dozírající vždy kontroluje všechny prostory svěřeného úseku - patra (WC, schodiště,.....).

## **Ochrana zdraví a bezpečnosti**

- Žáci se chovají ve škole tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví spolužáků.
- Při výuce v pracovnách, tělocvičně, hřišti, v dílnách a na školním pozemku se řídí bezpečnostními předpisy pro tyto učebny a prostory.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni ihned ohlásit.
- Učebny se z bezpečnostních důvodů plně větrají jen ve vyučovacích hodinách, v době přestávek je dovoleno otevírat okna jen se souhlasem pedagogického dozoru.
- Žák bezodkladně upozorní třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo jiného vyučujícího na jakémkoliv projevu šikanování.
- O přestávkách dbá žákovská služba na dodržování stanoveného režimu osvětlení, větrání a na náležité podmínky k odpočinku tak, aby nikdo nebyl omezován ostatními spolužáky.
- Služba je nápomocná při kontrole dodržování hygienických pravidel a návyků.
- Škola plně zajišťuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v Minimálním preventivním programu školy.
- Dle nutnosti zajistí vyučující nebo jiný zaměstnanec školy zraněnému žákovi lékařské ošetření a sepíše Záznam o úrazu.

## **Prevence užívání návykových látek**

1. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
2. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování a každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dítěte.
3. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tato skutečnost neprodleně oznámena zákonnému zástupci žáka.
4. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností všechny skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
5. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě trestný čin přezkázat a zároveň oznámit věc policejnímu orgánu.
6. V případě výskytu látky ve škole nebo jejím přechovávání žákem, a u níž je podezření, že se jedná o látku psychotropní a omamnou bude škola postupovat stejně jako v bodu 3.

## **Péče o osobní a svěřený majetek školy**

### Ochrana osobního majetku

- Žák odpovídá za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačka a pod.), které má u sebe, v lavici, v aktovce a v oblečení odloženém mimo uzamčenou skříňku.
- Škola za tyto věci odpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi školy nebo byly odcizeny prokazatelně násilným způsobem z uzamčené šatní skříňky.

### Péče o svěřený majetek

- Žáci udržují během celé výuky své pracovní prostředí a využívaný majetek školy v pořádku a čistotě a zabráňují jeho poškození a ztrátě.
- Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny.
- Po skončení výuky uvedou žáci své místo do pořádku, včetně urovnání židlí.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů, či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození zavinil. (Podléhá režimu obč. z.).
- Žák šetří a pečuje o zapůjčené učebnice, učební pomůcky a materiál. V případě jejich svévolného poškození nebo nadměrného opotřebení zákonný zástupce hradí vzniklou škodu.
- Zacházení s majetkem odborných učeben je podrobněji upraveno jednotlivými řády učeben.

## **Hodnocení a klasifikace žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se obecně řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. (§ 51 – 53), Vyhláškou MŠMT č. 48/2005 (§ 14 – 17, 22 a 23) a č. 73/2005 (§ 2, 3 a 6).

Základním cílem hodnocení je poskytnutí zpětné vazby žákovi, přičemž má vždy dvě formy – písemnou a ústní popřípadě kombinací obou způsobů.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

b) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k průběžným výsledkům práce žáka.

c) Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

- prostřednictvím žákovské knížky
- třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách s rodiči a na dalších případných konzultacích s rodiči
- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají
- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech**

Výchovně vzdělávací výsledky žáků se klasifikují podle této stupnice:

### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.



V případě klasifikace pomocí bodového rozpětí, využívá škola následující hodnotící škálu:

<b>Hodnotící škála</b>			
<b>100% - 91%</b>	bezchybný stav	vynikající, příkladný, bezvadný, výborný	1
<b>90% - 76%</b>	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	2
<b>75% - 46%</b>	pozitivní a negativní v rovnováze	průměrný, dobrý	3
<b>45% - 21%</b>	převaha negativních zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	4
<b>20% - 0%</b>	zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný	5

## **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

### ***Zásady klasifikace***

- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.
- Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, se po celou dobu docházky do školy věnuje speciální pozornost a péče.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- Kontrolní práce nebo diktáty píší tito žáci až po předchozí přípravě.
- Pokud je to nutné, není žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výsledky.
- Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, jak mezery a nedostatky překonávat.

Při hodnocení a klasifikaci výše uvedených žáků se vychází z Vyhlášky č. 73/2005 Sb.

### ***Individuální vzdělávací plán***

Na základě Vyhlášky MŠMT č. 73/2005 Sb. může zákonný zástupce žáka požádat ředitele školy, aby byl pro žáka se speciálními potřebami, pro kterýkoliv předmět, vypracován příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán (IVP).

1. IVP vychází ze ŠVP školy, ze závěrů speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření a doporučení školského poradenského zařízení.
2. IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
3. IVP se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat žákovi v příslušných předmětech ucelené a zvládnutelné základy.
4. IVP má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a zákonnými zástupci žáka, vypracovává se jen rámcově a to v písemné formě.
5. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
6. Obsahové podrobnosti IVP jsou uvedeny v §6, Vyhlášky č. 73/2005 Sb.

### ***Slovní hodnocení***

Žáci mohou být na žádost jejich zákonných zástupců hodnoceni slovně. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Při použití slovního hodnocení lze na konci 1. pololetí hodnotit výsledky vzdělávání žáka souhrnně za všechny předměty, bez hodnocení jednotlivých předmětů. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Hodnocení je vždy individuální (zároveň odpovídá klasifikačnímu stupni) a vychází z těchto obecných kritérií:

#### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák ovládá učivo předepsané osnovami bezpečně, v myšlení je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, poměrně přesně, spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

#### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák učivo předepsané osnovami ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se celkem výstižně, dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě.

#### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák učivo předepsané osnovami v podstatě ovládá, má menší samostatnost v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, k učení a práci nepotřebuje větších podnětů.

#### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák ovládá učivo se značnými mezerami, má nesamostatné myšlení, vyjadřuje se s potížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty.

#### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák neovládá učivo předepsané osnovami, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, vyjadřuje se nesprávně i k návodným otázkám, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

### **Hodnocení žáků mimořádně nadaných**

I pro mimořádně nadané žáky může zákonný zástupce požádat o sestavení individuálního plánu, platí zde stejná pravidla, jako je výše uvedeno. Z toho pak vychází hodnocení žáka i se všemi níže uvedenými opatřeními. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy dle §14, Vyhlášky 73/2005 Sb.

V případě mimořádného nadání v určitém předmětu, může ředitel školy umožnit přecházet na dané předměty do vyššího ročníku. Tomuto musí předcházet organizační opatření.

Další formou je umožnění volby nepovinných předmětů pro nadané děti.

## Hodnocení vzdělávání cizinců

Při hodnocení cizinců z předmětu český jazyk a literatura se přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole z tohoto předmětu klasifikován.

## Hodnocení chování žáků

Základním kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování během celého klasifikačního období. Současně je třeba přihlídnout k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

## Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

### Pochvaly

1. *Pochvalu třídního učitele* může žáku udělit třídní učitel buď na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků (např. za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci).
2. *Pochvalu ředitele školy* může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, či jiné fyzické osoby, a to po projednání v pedagogické radě (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci).

**Při porušení povinností** stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí, prokazatelným způsobem, žákovi a zákonnému zástupci udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a důvody pro jejich uložení. Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.

### **Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu jsou odstupňovány takto:**

1. méně závažné porušení kázně a školního řádu
2. závažné porušení kázně a školního řádu
3. hrubé porušení kázně a školního řádu

#### ***Méně závažné porušení školního řádu***

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.

Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména případy:

- neuctivé chování k pracovníkům školy
- nevhodná úprava zevnějšku
- nepřezouvání se
- nepřipravenost na výuku (nenosení pomůcek a úloh)
- pozdní příchody do výuky
- rušení výuky např. používáním mobilního telefonu
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- neomluvená absence v rozsahu do 1 vyučovacího dne
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí

Za méně závažná porušení kázně může být uloženo napomenutí, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy (resp. udělen 2. stupeň z chování), a to dle stupně závažnosti.

#### ***Závažné porušení školního řádu***

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy.

Za závažná porušení školního řádu se považují případy jako:

- opakované méně závažné porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem)
- hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy
- úmyslné narušování výuky
- úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu
- nerespektování příkazu pedagoga
- dlouhodobá neomluvená absence (delší jak 10 hodin, nebo přes 2 vyučovací dny)
- kouření tabákových výrobků včetně elektronických cigaret, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích, účast ve výuce a na školních akcích pod vlivem těchto látek
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
- úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubé chování a šikanování spolužáků
- úmyslné zneužití moderních technologií dehonestujících jiné lidi (kyberšikana)

Za závažná porušení školního řádu může být uložena důtka ředitele školy nebo udělen 2. - 3. stupeň z chování a to dle stupně závažnosti.

## **Hrubé porušení školního řádu**

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu.

Za hrubé porušení kázně se považuje:

- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
- manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích

Za hrubé porušení školního řádu může být udělen 3. stupeň z chování.

Před aplikací všech výše uvedených možností je důsledně dbáno na princip preventivnosti a princip individuálního posouzení a vyhodnocení zainteresovanými pravomocnými osobami.

## **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

- Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně čtyřikrát. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut a termín kontrolní písemné práce oznámí učitel včas žákům a plánovanou zkoušku zapíše do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- V případě, že má žák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.
- Žák je uvolněn z vyučování některého nebo některých předmětů (zcela nebo z části), je-li na žádost zákonného zástupce doložen zdravotní nebo jiný závažný důvod.
- Žák je z některého nebo ze všech předmětů nehodnocen, nelze-li žáka hodnotit v řádném ani určeném náhradním termínu.

## **Celkové hodnocení žáka**

- Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.
- Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:
  - prospěl(a) s vyznamenáním
  - prospěl(a)
  - neprospěl(a)
  - nehodnocen

- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší, než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

### **Hodnocení zájmových útvarů**

Výsledky práce v zájmových útvarech se na vysvědčení neuvádí. Škola může zvolit vlastní způsob hodnocení.

### **Doplnění klasifikace o slovní hodnocení**

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka je možno doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí.

### **Klasifikace na vysvědčení**

Zápis hodnocení žáka provádí škola v 1. – 5. ročníku číslicí, v 6. - 9. ročníku slovním ekvivalentem.

### **Pravidla komisionální zkoušky**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku
- požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.

Ředitel školy může nařídit komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

1. Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, odbor školství Jm kraje. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka.
2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise odbor školství Jm kraje. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.
3. V příslušném pololetí může být z daného předmětu komisionálně přezkoušen žák pouze jednou.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

## **Opravné zkoušky**

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

## **Zkoušky v náhradním termínu**

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

## **Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku**

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí (nebo po vykonání komisionální zkoušky) prospěl ze všech povinných předmětů. Výjimkou jsou předměty výchovného zaměření.
2. Žák opakuje ročník pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. (Toto neplatí u žáka, který již jednou na daném stupni ročník opakoval. Takovému žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku, ale pouze z vážných zdravotních důvodů).

## **Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků**

1. Třídní učitel zaznamenává v katalogovém listu žáka vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení.
2. Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání. Na konci klasifikačního období se v případě konání opravné zkoušky či zkoušky v náhradním termínu žákům vydá jen výpis z třídního výkazu. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nebo zkoušce v náhradním termínu nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch ve vyučovacím předmětu je hodnocen stupněm 5 - nedostatečný a celkové hodnocení žáka stupněm neprospěl(a).